



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“- с. ОРЕШЕНЕ

ЗАПОВЕД

№ 1602 – 158 /10.01.2022 г.

На основание чл. 257, ал.1, чл.258, ал.1 и чл. 259, ал. 1, Чл.106, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 38, ал.2 от Наредба №11 от 01. 09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Заповед на директора за утвърждаване на график за изпити на ученици в СФО и подадени заявления за ползване на изпити за определяне на годишна оценка от ученици в самостоятелна форма на обучение.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на учениците в самостоятелна форма на обучение през редовната януарска сесия на учебната 2021/2022 година, както следва:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпит /продължение	Дата, ден, час, място на провеждане	Комисия по организиране на изпит (квесторн)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място на проверка на изпитните работи	Срок и място на оповестяване на резултатите от изпита
Български език и литература V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	13.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Григорина Христова Жени Иванова	Цветелина Стойкова Магина Василева	11.01.2022г.	17.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Изобразително изкуство V, VI, VII клас	Писмен /30 мин. Практически /60 мин.	13.01.2022г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“ 15:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Григорина Христова Валентина Йошева-Димитрова	Миглена Димитрова Васка Цочева	11.01.2022г.	17.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Математика V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	14.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Лидия Димитрова Неделина Димитрова	Валентина Йошева-Димитрова Пенка Станева	12.01.2022г.	18.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Музика V, VI, VII клас	Писмен /30 мин. Практически /60 мин.	14.01.2022г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“ 15:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Лидия Димитрова Неделина Димитрова	Жени Иванова Ирина Иванова	12.01.2022г.	18.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло

Английски език V, VI, VII клас	Писмен /60 мин. Устен /30 мин.	17.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“ 14:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илиева Неделина Димитрова	Надежда Раляева Йоана Якимова	13.01.2022г.	20.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Компютърно моделиране и информационни и технологии V, VI, VII клас	Писмен /30 мин. Практически /60 мин.	18.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“ 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Надежда Раляева Неделина Димитрова	Валентина Йошева- Димитрова Кирiana Иванова	14.01.2022г.	21.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
История и цивилизации V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	19.01.2022г. 13:30 ч.. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илиева Миглена Димитрова	Жени Иванова Валентина Вуткова	14.01.2022г.	21.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
География и икономика V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	19.01.2022г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Надежда Раляева Веселка Илиева	Миглена Димитрова Габриела Георгиева	14.01.2022г.	21.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Човек и природа V, VI, клас	Писмен /60 мин.	20.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Неделина Димитрова Веселка Илиева	Миглена Димитрова Лиляна Найденкова	17.01.2022г.	24.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Физика и астрономия VII клас	Писмен /60 мин.	20.01.2022г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Неделина Димитрова Веселка Илиева	М. Димитрова В. Йошева – Димитрова	17.01.2022г.	24.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
ИУЧ - Български език и литература V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	21.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Лиляна Димитрова Григорина Христова	Цветелина Стойкова Магина Василева	18.01.2022г.	24.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Физическо възпитание и спорт V, VI, VII клас	Практически /60 мин.	21.01.2022г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Надежда Раляева Цетелина Стойкова	Жени Иванова Радослав Христов	18.01.2022г.	25.01.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
ИУЧ Математика V, VI, VII клас	Писмен /60 мин.	24.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илиева Жени Иванова	Валентина Йошева – Димитрова Пенка Станева	19.01.2022г.	25.02.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло

Биология и здравно образование VII клас	Писмен /60 мин.	25.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Надежда Ралчева Григорина Христова	Миглена Димитрова Лилиана Найленова	19.01.2022г.	26.02.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Химия и опазване на околната среда VII клас	Писмен /60 мин.	25.01.2022г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“	Веселка Илчева Жени Иванова	Миглена Димитрова Лилиана Велева	20.01.2022г.	26.02.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
ИУЧ География и икономика V, VI, клас	Писмен /60 мин.	26.01.2022г. 13:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Григорина Христова Лидия Димитрова	Миглена Димитрова Габриела Георгиева	20.01.2022г.	27.02.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло
Технология и предприемачес тво V, VI, VII клас	Писмен /30 мин. Практически /60 мин.	26.01.2022г. 15:00 ч. ОУ „Васил Левски“ 15:30 ч. ОУ „Васил Левски“	Надежда Ралчева Григорина Христова	Жени Иванова Валентина Йошева – Димитрова	21.01.2022г.	27.02.2022 г. ОУ „Васил Левски“	08.02.2022 г. Информационно табло

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на първа страница на протокола (информация за учениците, които следва да ползват изпитите, № и дата на заповед и др.; когато учениците използват информационната образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни).
- Осигурява се поетапно влизане на учениците през един вход, като не се допускат ученици с грипозодобни симптоми и повишена температура.
- Да се създаде организация чаканите да влизат ученици да спазват дистанция по между си на разстояние минимум 1,5 – 2 метра.
- Да се изисква от учениците дезинфекциране на ръцете преди влизане в класната стая, определена за изпитна зала, след ползване на санитарен възел и след приключване на изпита.
- Осигуряват на всеки ученик прозрачен плик, в който да постави изключен мобилния си телефон.
- Да се насочат учениците да седят на обозначените за тях места.
- Да се инструктират учениците, че могат да ползват само лични пишешки средства и други допустими пособия и помагала.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва задължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал.6, т.2 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита и не ползва мобилни устройства.

➤ Не допуска в залата шум, движения или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
➤ Не допуска подказване и преписване.
➤ Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

➤ Приема писмените работи на учениците и отбелязва в протокола часа на предаване.

➤ Да не се допуска струпване на ученици след приключване на изпита.

➤ Форма окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

➤ Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

➤ В деня на изпита, председателът на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

➤ Провежда устна или практическа част по учебните предмети, по които тава е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

➤ След приключване на писмени изпит, председателът на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

➤ Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателът на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите и съгласно чл.42, ал.1, т.1 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата на оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат на две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат на две части, е слаб (2), когато някоя от оценките от двете части е слаб (2); в тези случаи поправителния изпит на следващата сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателна оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

➤ След приключване на оценяването в указания срок, председателът на комисията по оценяването, предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита, заедно с писмените работи, които са поделени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.

4. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (личен картон) от директора на училището в срок до 25.02.2022 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по настоящата заповед ще осъществя лично.

10.01.2022 г.

Директор:

