



Основно училище „Васил Левски”, с. Орешене, общ. Ябланица,  
обл. Ловеч, ул. „Трети март” №12, тел. 06997/ 2529

Утвърждавам:

Директор: .....

/Петя Цанова/



**СТРАТЕГИЯ  
ЗА РАЗВИТИЕ  
НА  
УЧИЛИЩЕТО  
ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 ГОДИНА**

Стратегията е приета на заседание на ПС /протокол № 14/ 03.09.2020 г.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 955 – 396 /03.09.2020г.  
на директора на училището.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. Въведение
- II. Референтни документи
- III. Анализ на актуалната ситуация (фактори на външната и вътрешната среда)
- IV. Мисия на училището, ценности
- V. Визия на училището
- VI. Стратегически приоритети, направления и цели
- VII. Специфични цели и очаквани резултати
- VIII. Мерки и дейности за реализиране на целите
- IX. Мониторинг и оценка на резултатите
- X. Финансова рамка
- XI. Заключение

### **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

При определяне на приоритетите, включени в тази стратегия, сме се ръководили от разбирането, че развитието на образователната система има за основна цел формирането на свободна и творческа личност, която да се интегрира успешно в обществото.

Времеви обхват на стратегията: три учебни години.

### **II. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ**

Стратегията за развитие на Основно училище „Васил Левски”, с. Орешене се основава на принципите, приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

1. Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2030“
2. Заключение на Съвета от 2019 г. относно стратегическа рамка за европейско сътрудничество в областта на образованието и обучението („ЕСЕТ 2030 г.”)
3. Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР)
4. Национална програма за развитие: България 2030
5. Национална квалификационна рамка на Република България
6. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
7. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности
8. Конвенцията на ООН за правата на детето
9. Закон за закрила на детето
10. Доклади за изпълнение на Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка (2016 – 2025 г.)
11. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
12. Национална стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България 2012 - 2022
13. Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

**В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.**

### III. АНАЛИЗ НА АКТУАЛНАТА СИТУАЦИЯ

ОУ „Васил Левски” е училище с традиции, градени в продължение на 142 години. Резултатите от дейността му показват, че училището има място в системата на образование в региона и общината.

#### АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

| Външната среда         | Положителни влияния   | Негативни влияния   |
|------------------------|---|---|
| Икономически фактори   | 1. Определен стандарт за едногодишна издръжка на ученик   | Нисък стандарт за 1 ученик, който в рамките на една бюджетна година не се актуализира в съответствие с реалната пазарна икономика на услугите, доставките, материалите и др.  |
| Социокултурни фактори  | 1. Увеличава се раждаемостта, макар и в нисък процент.<br>2. Училище с традиции в областта на извънкласните и извънурочни дейности. | 1. Отрицателно отношение на част от обществото към училището.<br>2. Нисък морално-психологически климат в социума.<br>3. Отрицателно влияние на макросредата върху възпитанието на учениците и мотивацията им за учене.<br>4. Ниска заинтересованост на родители/настойници.<br>5. Липса на толерантност у някои родители и ученици.<br>Ниско заплащане труда на учителите и служителите в училището. |
| Технологически фактори | 1. Внедрени са съвременни технически средства за управление, обучение и възпитание.   | 1. Липса на средства за закупуване на по-съвременни технически средства за провеждане на образователния процес и обновяване на вече остарелите такива.  |

*\*Забележка: Външната среда оказва неблагоприятно въздействие върху развитието на училището. Най-силно изразени негативни фактори са икономическите, социо-културните и финансовите, които имат определящо значение.*

#### **IV. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

#### **V. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ОУ “Васил Левски” като конкурентноспособно училище, съчетаващо традициите на учебно заведение в общината и района със съвременния си облик на основно училище. Формиране у учениците на национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на умения за обособяване като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в усъвършенстване и утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Модерна и привлекателна материална база, осигуряваща условия за задоволяване на образователните потребности и интересите на всички ученици.

#### **VI. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.

#### **VII. СТРАТЕГИИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Високо качество на учебно-възпитателната работа в училището.
- Изграждане на собствен облик и училищни ценности; възпитание на чувство за принадлежност към училището от всеки наш възпитаник.
  - Ученикът за бъде поставен в центъра на цялата дейност – с грижа и внимание за неговото обучение и развитие.
  - Стратегия „от оцеляване към развитие” за утвърждаване на гимназията като водеща образователна институция в общината.

- Последователна и целенасочена училищна политика по обновяване и модернизирание на материално-техническата и дидактическа база.

### **VIII. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Достигане равнище на ДОС, осигуряващо успешно и добро представяне на външното оценяване.
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Ефективно гражданско образование.
- Въвличане родителите и учениците в управлението на училищната общност и в нейното укрепване, в правенето на училищната политика; утвърждаване на УН, като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Активизиране на ученическото самоуправление.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците, чрез ефективно използване на наличната МТБ.
- Усъвършенстване на спортната база в училището и разширяване на възможностите за развитие на училищния спорт и за поддържане здравето на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове и национални програми.
- Въвеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците V – VIII клас, включваща пълния образователен цикъл – самоподготовка, дейности по интереси, спорт и отдих.

### **IX. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

| №   | Дейности                         | Срок                  | Отговорник |
|-----|----------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.  | ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА           |                       |            |
| 1.1 | Изготвяне на Списък - Образец №1 | Съгласно изискванията | Директор   |

|      |  |       |   |
|------|--|-------|---|
| 1.2  | Изготвяне на седмичното разписание   | 10.09 | Комисия   |
| 1.3  | Годишен план за дейността на училището   | 09.09 | Директор  |
| 1.4  | Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класния ръководител.                                       | 14.09 | Преподавателите по уч. Предмети и класните р-ли |
| 1.5  | Годишни планове на методическите обединения и училищни комисии.  | 15.09 | Председатели на МО и комисии                    |
| 1.6  | Индивидуален план за работа с деца и ученици със СОП   | 15.09 | Директор  |
| 1.7  | Изготвяне на списъците и учебните програми за ИУЧ и на програмите за допълнителен час по ФВС                                       | 09.09 | Преподавателите                                 |
| 1.8  | План за работа при зимни условия   | 31.10 | Габриела Георгиева                              |
| 1.9  | План за строително-ремонтните дейности   | 31.05 | Директор и Общо събрание                        |
| 1.10 | Актуализиране на училищните правилници   | 09.09 | Директор  |
| 1.11 | Правилник за вътрешния трудов ред  | 05.09 | Директор  |
| 1.12 | Правилник за дейността на училището  | 05.09 | Директор  |
| 1.13 | Правилник за ЗБУТ  | 05.09 | Директор  |
| 1.14 | Разработване на:   |       |   |
| -    | Училищна програма за превенция на отпадането от училище и разрешаване на проблема с учениците, които не посещават редовно училище. | 09.09 | Ръководството                                   |
| -    | Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.  | 15.09 | Ръководството                                   |
| 1.15 | Изготвяне на графици:  |       |   |

|      |  |                |                               |
|------|--|----------------|-------------------------------|
| -    | За класните работи през първия учебен срок   | 30.09          | Валентина Йошева              |
| -    | За контролните работи през срока   | 30.09          | Валентина Йошева              |
| -    | За консултации по учебните предмети  | 19.09          | Веселка Илиева                |
| -    | За втория час на класа   | 19.09          | Цветелина Стойкова            |
| -    | За дневното дежурство в училище  | 19.09          | Боряна Бочева                 |
| 1.16 | Изготвяне на календарен план за проявите, годишнините и честванията в училище.   | 09.09          | Ръководството                 |
| 1.17 | Приемане на училищна програма за превенция на агресията и противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.                                   | 15.09          | Ръководството<br>УКБППМН      |
|      | Приемане на училищна програма по Безопасност на движението   | 15.09          | Ръководството<br>КБДП         |
| 2.   | <b>УЧЕБНА ДЕЙНОСТ</b>  |                |                               |
| 2.1  | Провеждане и оценяване на входно и изходно равнище на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски. | 10.10<br>29.05 | Учители<br>Григорина Христова |
| 2.2  | Стриктно спазване на годишните тематични разпределения по всички учебни дисциплини.  | постоянен      | Учители<br>Григорина Христова |
| 2.3  | Използване на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.  | постоянен      | Учител<br>ИТ                  |
| 2.6  | Подготовка на външното оценяване чрез предварителни тестови изпитвания.  | м.април        | МО, главен учител             |
| 2.7  | Сформиране на групи за извън класни дейности по проекти и Национални   | постоянен      | Ръководството                 |

|      |  |               |                                       |
|------|--|---------------|---------------------------------------|
|      | програми   |               | Ръководители<br>ИИД                   |
| 2.8  | За намаляване броя на отсъствията на учениците и работа по Механизма за обхват на учениците  | 26.09         | Кл.ръководители<br>Соня Борисова      |
| 3.   | ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ  |               |                                       |
| 3.1  | Честване на празници и провеждане на училищни тържества – организират се в съответствие с календарния план за проявите, годишнините и честванията в училище, който е неразделна част от този план. | постоянен     | учителите                             |
| 3.2  | Честване Патронния празник на училището – 19 февруари  | м.февруари    | учител по БЕЛ                         |
| 3.3  | Организиране на Ден на ученическото самоуправление.  | м. май        | Ръководството и класните ръководители |
| 3.4  | Организиране на „Ден на отворените врати“.   | м. април      | Ръководството                         |
| 3.5  | Спортно – туристически мероприятия   | през годината | Ръководството и класните ръководители |
| 3.51 | Организиране и провеждане на : спортни празници; училищни турнири по футбол, волейбол, баскетбол и лека атлетика ; училищен турнир по тенис на маса.   | По график     | учителите по физ. възпитание и спорт  |
| 3,52 | Организиране на училищен спортен празник.  | м. март       | учителите по физ. възпитание и спорт  |
| 4.   | КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ  |               |                                       |
| 4.1  | Форми на квал. и метод. дейност : курсове, семинари, тренинги, практически обучения.   | постоянен     | Ръководството                         |

|     |  |           |  |                           |
|-----|--|-----------|--|---------------------------|
| 4.2 | <p>Тематична насоченост на дейностите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ интерактивни методи на обучение;</li> <li>▪ формиране на ключови умения и компетентности;</li> <li>▪ формиране на мотивация за учене през целия живот;</li> <li>▪ превенция на отпадащи ученици от училище;</li> <li>▪ превенция на училищното насилие и агресията;</li> </ul> <p>Дейностите за реализирането на основните задачи на квал. дейност са включени в Плана за квал. дейност в училище, който е неразделна част от годишния комплексен план. Към него са приложени планове на МО.</p> |           |  |                           |
| 5.  | РАБОТА ПО ПРОЕКТИ  |           |  |                           |
| 5.1 | Участие в проекти по Националните програми на МОН  | постоянен |  | Ръководството             |
| 5.2 | Участие в проектите, финансирани по ОП „Развитие на човешките ресурси”.  | постоянен |  | Ръководството             |
| 3.3 | Контрол и отчетност на одобрените проекти  | постоянен |  | Директор и счетоводител   |
| 6.  | СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ  |           |  |                           |
| 6.1 | Определяне на приоритетите при придобиването на материално – техническа база и тяхното йерархично поддръжане.  | 31.10     |  | Ръководството             |
| 6.2 | Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушенето и унищожаването на училищно имущество.  | постоянен |  | Ръководството и учителите |
| 6.3 | Планиране на необходимите строително-ремонтни работи.  | м. май    |  | Ръководството             |

|     |   |                               |                                    |
|-----|---|-------------------------------|------------------------------------|
| 6.4 | Организиране на ежемесечно почистване на училищното дворно пространство от ученици от различните класове по график.                                     | изработване на график – 03.10 | Ганка Димитрова и кл. ръководители |
| 6.5 | Изграждане на система за видеонаблюдение за констатиране на извършени нарушения при опазването на училищното имущество и санкциониране на нарушителите. | постоянен                     | Ръководството                      |
| 6.6 | Подобряване ефективността на работата на дежурните учители и на дежурствата по паралелки.   | постоянен                     | Йоана Славова                      |
| 6.7 | Контрол върху обедното хранене на учениците от ПИГ и възстановяване на училищната кухня.  | постоянен                     | Директор                           |
| 7.  | <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ</b>  |                               |                                    |
| 7.1 | Изготвяне на обръщение към родителите по случай началото на учебната година.  | 15.09                         | Директор                           |
| 7.2 | Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност за учредяване на Училищно настоятелство.                                  | постоянен                     | Директор                           |
| 7.3 | Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове.   | постоянен                     | Кл. ръководители и Ръководството   |
| 7.4 | Ангажиране на родителите при провеждането на училищни мероприятия.  | постоянен                     | Кл. ръководители и Ръководството   |
| 7.5 | Изготвяне на график за срещи с родителите в допълнителния час на класа.   | 19.09                         | Кл. ръководители                   |
| 7.7 | Създаване на училищен сайт за информиране на обществеността.  | постоянен                     | Учител ИТ                          |
| 7.8 | Родителски срещи  |                               |                                    |
|     | - първи срок  | 13.10. – 24.10                | Кл. ръководители,                  |

|    |  |                          |                       |
|----|--|--------------------------|-----------------------|
|    |  |                          |                       |
|    | - втори срок   | м. март                  | кл. ръководители,     |
|    | - род. срещи с учениците от групи ЦОУД   | м. септември<br>февруари | Ръководители на групи |
|    | - род. среща с родители на деца от падгответелните групи   | м. май                   | Ръководители в ПГ     |
| 8. | КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ  |                          |                       |
|    | Контролната дейност в училище се осъществява на базата на училищния план за контролната дейност на директора.            | постоянен                | Ръководството         |
| 9. | ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ  |                          |                       |
|    | Дейностите на УКБППМН са заложиени в плана за работа на комисията, който е неразделна част от училищния комплексен план. | през годината            | УКБППМН               |

## VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Така формулираните направления за работа по приоритети в контекста на социално-превантивната дейност на българското училище ще бъдат ефективни и ще дадат очакваните резултати, ако са съобразени с потребностите на съвременния ученик. От тях ще изведем респективно изискванията към съвременното училище и съвременното образование:

- Задоволяването на **лините потребности** на училищно равнище означава добра хигиена на умствен труд, удобни условия за реализация на учебния процес и по-качествено изградено училищно пространство.
- **Потребността от сигурност** се изразява във физическата и психическата сигурност на младия човек и в организиране на училищните ситуации чрез

диалог без заплахи, репресивни методи и стрес.

- **Потребността от принадлежност** следва да се изрази в положителен климат, в балансирана в емоционален план връзка между учители и ученици, в добронамерени форми на упражняване на контрол.
- **Потребността от признание** се изразява в климат, даващ възможност за самостоятелност на мисленето и действието на младия човек в дух на справедливост, в положително стимулиране, в поощряване на желанието му да учи целенасочено.
- **Потребността от самореализация** означава възможност за развитие на собствения потенциал, развитие на интересите и способностите, повишаване на самооценката и вярата в себе си.
- Ако учебно-възпитателният процес бъде организиран така, че да отговаря на тези базисни потребности, ще очакваме като резултати не само качествени знания, но и изградени социални умения за:
  - **Ефективно общуване и сътрудничество** между ученици, учители и родители за изграждане на практически нагласи и умения у младите хора, за адекватно поведение в жизнено важните сфери на семейните взаимоотношения, училището, работната среда, малката общност, държавата.
  - **Познаване и зачитане на основните човешки права** и на законите като принципи за съвместното съществуване и сътрудничество.
  - **Личностното и морално развитие** на младия човек, себепознаването и себеутвърждаването в рамките на взаимодействието с другите хора.
- Основни средства за конкретизация и реализиране на стратегията са училищните програми, годишните планове на училището, правилникът за дейността на училището, правилникът за вътрешния трудов ред, плановете на комисиите и личните планове на членовете на училищната общност.
- Стратегията за развитие се основава на принципите и насоките на ЗПУО и приоритетите на МОН и Община Ябланица и спецификата на учебното заведение.
- Стратегията за развитие подлежи на актуализиране и е отворена за допълнения.
- Стратегията за развитие подлежи на актуализиране.