



Основно училище „Васил Левски”, с. Орешене, общ. Ябланица,
обл. Ловеч, ул. „Трети март” №12, тел. 06997/ 2529

Утвърждавам:

Директор:

/Петя Цанова/



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Приет на ПС – Протокол № 1 / 17.09.2018 г.

Разпореден за изпълнение със Заповед № 131 – 07/ 17.09.2018 г.
на директора на училището.

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и европейски проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. ОУ „Васил Левски“, с.Орешене ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) и с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност.

6. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

7. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива. .

8. Ще обогатим книжното богатство на училищната библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

9. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на България.

10. Ще продължим да работим за намаляване на дела на преждевременно напусналите ученици от училище.

11. Учителите ще се включат в подходящи квалификационни форми с цел повишаване качеството на обучението.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Високо развитие на родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички предметни области.

- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните, общинските и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.
- Работещ механизъм за оценяване на риска от отпадане на учениците от училище и стратегия за намаляване броя на отсъствията.
- Работеща стратегия за повишаване на грамотността
- Контрол по планирането и осъществяването на възпитателната работа по отделните предмети, в часа на класа и организирани извънкласни и извънучилищни дейности.
- Усъвършенстване на системата за оценка и контрол на качеството на образователния процес
- Използване на нови техники и технологии в обучението, насочени към поставяне на ученика в активна роля.
- Осигуряване на сътрудничество в процеса на обучение, ориентиран към ученика подход и независим, равнопоставен по права диалог между учители и ученици.
- Ролята на учителите като специалисти, които преподават знанието, да се замени с нова роля, при която те да са консултанти, съветници и довереници на учениците.
- Ученето да се превърне в процес, при който се създава задълбочено знание и разбиране.
- Ученикът да се постави в центъра на образователния процес; обучението да се реализира в максимално близка до индивидуалните му особености среда.

- Да се създаде образователна среда, удовлетворяваща различните потребности на учениците в съответствие на различните им стилове на учене, като им се предоставят равни шансове за успех.

- Изграждане на умения у учениците за планиране и управление на собственото учене, като се приучат да работят върху реални проблеми да поемат отговорност за резултатите и приложимостта на идеите на практика.

- Учителите да използват такива методи на обучение, които да направят ученика активен участник в учебния процес - групова работа, дискусия, дебат, анализ на казуси и анализ на реални ситуации от живота и социалната практика.

- Усилията на учителя да бъдат насочени към индивидуализирането на учебния процес, така че да се избегне пасивното присъствие на учениците в учебните часове.

- Учебните програми да се възприемат като рамка, която задава стандарта и общите параметри на учебното съдържание. Учителите да поставят акцентите в темите и да избират конкретната технология на преподаване в зависимост от тяхната компетентност и стил, съобразена с индивидуалните особености на учениците и с възможностите, които предлага училището.

- Чрез гражданското образование и възпитание да се разкриват скритите таланти у учениците и се развива цялостната личност.

- Възпитателната работа с учениците да се осъществява като основна дейност в училището в цялостния учебно-възпитателен процес.

- Създаване на подкрепяща среда за застрашените ученици – отговорност на класния ръководител и на всеки учител.

- Осигуряване на педагогическа подкрепа за застрашените от отпадане ученици от страна на учителите – създаване на условия и организация за преодоляване на изоставането и пропуските чрез прилагане на индивидуален подход, чрез използване на самостоятелна и групова работа, предоставящи възможности за индивидуален темп при усвояване на учебния материал за застрашените от отпадане деца, внимателно отношение към тях.

- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.

- Здравното образование да бъде съсредоточено не само върху знанията, нагласите и поведението на учениците, но и към по-широко социално и семейно влияние.

- Организиране на дейностите по екологично възпитание.

- Предоставяне на възможности на учениците за интелектуална и творческа изява чрез участието им в организираните олимпиади по предмети от различните културно-образователни области. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици

- Мотивиране на учениците за участие в общински, областни, национални и международни състезания и конкурси.

- Активно противопоставяне на насилието в училище чрез взаимодействие с родителите и другите външни фактори.

- Установяване на ползотворен диалог и взаимодействие с родителите за утвърждаване на образованието като приоритет на обществото.

- Оптимизиране на мрежата от извънкласни форми.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

Акцент е поставен върху действия на няколко основни групи дейности, които:

- Честване на 140 годишнината на училището.
- Приобщаване на родителската общност за провеждане на някои от мероприятията;
- Подпомагане на създаването на позитивна мотивация у учениците, насочена към посещение на училище с желание;
- Подпомагане обучението и възпитателните мероприятия в училището;
- Създаване условия за индивидуална изява на всички възпитаници на училището;
- Развиване на училищната общност.

А. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

I. Организационни дейности в началото на учебната година

1. Избиране на секретар на педагогическия съвет за новата учебна година.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: директорът

2. Приемане разпределението на часовете по предмети в начален и прогимназиален етап през учебната 2018/2019 година.

Срок: 03.09.2018 г.

Отг.: директорът

3. Разпределение на класното ръководство .
Срок: 03.09.2018 г.
Отг.: директорът
4. Утвърждане групите за избираеми учебни часове, задължително избираема подготовка, видове спорт по допълнителен час ФВС, СИП и учителите, които ще ги ръководят.
Срок: 03.09.2018 г.
Отг.: директорът
5. Утвърждане на класните стаи, кабинети и отговорници за тях.
Срок: 03.09.2018 г.
Отг.: директорът
6. Утвърждаване на вариант за организация на целодневно обучение през учебната 2018/2019 г.
Срок: 03.09.2018 г.
Отг.: директорът
7. Участие в септемврийско съвещание с директорите.
Срок: 12.09.2018г.
Отг.: директорът
8. Осигуряване на санитарно – хигиенни и безопасни условия за провеждане на учебния процес, съгласно изискванията на РЗИ и пожарна гр.Ловеч.
Срок: 14.09.2018 г.
Отг.: директорът
9. Кадрово обезпечаване на учебния процес.
Срок: 12.09.2018 г.
Отг.: директорът
10. Въвеждане на данни за новопостъпилите и преместените ученици в системата AdminPro.
Срок: 15.09.2018 г.
Отг.: директорът, кл. ръководители
11. Сформиране на групи ЦДО с ученици в I - VII класове, изготвяне и утвърждаване програма и график за дейността им.
Срок: 14.09.2018 г.
Отг.: директорът и ръководители на групи ЦДО
12. Организация за откриването на новата учебна година
Срок: 03.09.2018 г.
Отг.: Б.Бочева-Петрова
13. Тържествено откриване на новата учебна година
Срок: на 17.09.2018 г.– 9,00 ч.
Отг.: всички учители, директорът
14. Актуализиране на списъците на учениците от I до VII клас по паралелки.
Срок: 17.09.2018 г.
Отг.: класните ръководители, директорът

15. Раздаване на безплатни учебници за учениците от I до VII клас включително.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: директорът, кл. ръководители

16. Дейности по:

– изработване на седмичното разписание.

Срок: 05.09.2018 г.

Отг.: Б.Бочева, Г.Георгиева

– изготвяне на учебните програми за ЗУЧ, ИУЧ, тематични планове за допълнителен час ФВС, СИП, планове ЦДО и представяне за утвърждаване;

Срок: 13.09.2018 г.

Отг.: ръководителите на групите

– изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване;

Срок: 13.09.2018 г.

Отг.: класните ръководители

– изготвяне на годишните разпределения на учебния материал;

Срок: 14.09.2018 г.

Отг.: преподавателите

17. Изготвяне на графици за:

- използване на компютърния кабинет;

Срок: 20.09.2018 г.

Отг.: преподавател ИТ

- продължителност на учебните часове;

Срок: 03.09.2018 г.

Отг. директорът

- дежурство на учителите;

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: директорът, учителите

- консултации по предметите;

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: всички учители

- провеждане на контролните и класни работи през първия учебен срок.

Срок: 15.10.2018 г.

Отг. директорът, учителите

18. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на учебно-възпитателния процес.

Срок: 03.09.2018 г.

Отг.: директорът

19. Утвърждаване на тематичен план за дейностите на Педагогическия съвет.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: директорът

20. Приемане на промени в правилника за дейността на ОУ „Васил Левски”.

Срок: 27.08.2018 г.

Отг.: директорът, комисия от учители

21. Приемане на годишния план с календарен график на дейностите в училището през учебната 2018/2019 г.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: директорът, комисия от учители

22. Приемане на план за квалификационната дейност.

Срок: 27.08.2018 г.

Отг.: директорът, старши учители

23. Приемане на правилника за БУВОТ и група по БУВОТ.

Срок: 03.09.2018.

Отг.: директорът, комисия от учители

24. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора през учебната 2018/2019 г.

Срок: 17.09.2018г.

Отг.: директорът

25. Приемане на вътрешни правила за работна заплата и работен дневен график.

Срок: 03.09.2018 г.

Отг.: директор

26. Подготовка и заверяване на Списък-образец №1 в РУО на МОН гр. Ловеч

Срок: 04.09.2018 г.

20.09.2018 г. в РУО

Отг.: директорът, счетоводителят

27. Попълване на училищната документация и представяне за подпис на директора - класни дневници, ученически книжки и лични карти, книга за подлежащите.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг.: кл. ръководители

28. Провеждане на родителски срещи с родителите на на учениците от I до VII класове.

Срок: 15.10.2018 г.

Отг.: директорът,

Класните ръководители,

всички учители и възпитатели

29. Провеждане на разговори с родителите на учениците застарашени от отпадане.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

и преподавателите

30. Запознаване на родителите с училищния учебен план, правилника за дейността на училището и с годишния план и привличането им за участие в съвместна работа.

Срок: 17.09.2018г.

Отг.: класните ръководители

31. Изработване на план и база данни за ученици в риск, застрашени от насилие.

Срок: 28.09.2018 г.

Отг.: класните ръководители,

комисията по тормоз

32. Запознаване с актуализации в правилника за вътрешния трудов ред на училището.

Срок: 27.08.2018 г.
Отг.: директорът,
комисия от учители

II. Текущи задачи през учебната година

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и езиковата култура на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

2. Да продължи популяризирането на добрите постижения на учениците чрез информационни табла, изложби, концерти и др.

Срок: постоянен
Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване безпричинните отсъствия на учениците, спазване правилника за дейността на училището и опазване на материално-техническата база.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

4. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти; за самостоятелна организация на свободното време; за осъществяване на здравословен начин на живот; формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение, за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество; толерантност, търпимост, уважение към другите.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители
и преподавателите

5. Седмица на четенето

Срок: 10.2018 г.
Отг.: преподаватели БЕЛ
Ръководители ЦДО

6. Честване на 140 годишнината на училището.

Срок: 01.11.2018 г.
Отг.: целия персонал

7. Ден на християнското семейство в детските градини.

Срок: 21.11.2018 г.
Отг.: Цв.Цветкова,
Л.Димитрова

